

Povinně zveřejňované informace

Mateřská škola Laurinka (dále jen „Škola“) jako Správce osobních údajů zpracovává osobní údaje v souladu s platnou legislativou. Škola zpracovává osobní údaje a další informace týkající se dětí, jejich zákonných zástupců a dalších subjektů údajů. Většina osobních údajů je tedy zpracovávána na základě povinností, uložených Škole zvláštními zákony. Na taková zpracování osobních údajů o subjektech údajů se nevztahuje povinnost získat souhlas těchto osob. Pokud jsou některé osobní údaje zpracovávány mimo zákonnou povinnost, pak taková zpracování podléhají souhlasu občanů. Tato zpracování však Škola provádí jen výjimečně.

Škola respektuje práva občanů, která jsou jim zaručena zákony, např. právo vědět a být informován zejména o tom, za jakým účelem se osobní údaje zpracovávají, případně období, po které budou uchovávané. Zásady ochrany osobních údajů se uplatňují na všechny informace, týkající se identifikované nebo identifikovatelné fyzické osoby. Škola zákonně zpracovává osobní údaje, protože je toto zpracování nezbytné pro výkon úkolů vykonávaných ze zákonných důvodů nebo z důvodu oprávněných zájmů správce nebo třetí strany. Škola zpracovává osobní údaje dětí, jejich zástupců a dalších subjektů podle účelů zpracování v souladu s platnou legislativou pro ochranu osobních údajů (např. Nařízením EU 2016/679 - Obecné nařízení o ochraně osobních údajů – GDPR). Přesto má každý dotčený Subjekt údajů právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů, které se týkají jeho konkrétní situace. Škola pak Subjektu údajů prokáže závažnost a oprávněnost zájmů Školy, které nezasahují do zájmů nebo základních práv a svobod občana.

Na Školu je možné se k uplatnění práv v oblasti osobních údajů obracet prostřednictvím datové schránky, ID DS uu8gir3, emailem se zaručeným elektronickým podpisem na adrese info@mslaurinka.cz, prostřednictvím pošty s úředně ověřeným podpisem na adrese Mateřská škola Laurinka, Dukelská 1165, 29301 Mladá Boleslav, nebo osobně s platným průkazem totožnosti na adrese Mateřská škola Laurinka, Dukelská 1165, Mladá Boleslav. Výše uvedenými způsoby je možné se v relevantních případech na Školu obracet za účelem uplatnění práva na přístup k osobním údajům, jejich opravu nebo výmaz, popřípadě omezení zpracování, vznést námitku proti zpracování, jakož i při uplatnění práva na přenositelnost údajů a dalších práv podle obecného nařízení o ochraně osobních údajů. Výše uvedenými způsoby se mohou subjekty údajů na Školu obracet v případě údajů zpracovávaných na základě souhlasu rovněž za účelem odvolání souhlasu se zpracováním osobních údajů.

Jmenovaným pověřencem pro Školu je Ing. Jan Gubáš, email: gubas@catania.cz

Informace poskytované při získání osobních údajů od subjektu údajů

V souladu s článkem 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR) poskytuje Škola informace Subjektům údajů o zpracování jejich osobních údajů. Dokument obsahující detailní informace o jednotlivých Účelech zpracování:

Já, níže podepsaná/podepsaný stvrzuji, že souhlasím či nesouhlasím¹ se zpracováním vyjmenovaných osobních údajů mého (mně svěřeného) dítěte, které navštěvuje **MŠ Laurinka v Ml.Boleslavi**, resp. mých vyjmenovaných osobních údajů k jednotlivým níže uvedeným účelům:

Subjekty údajů

Dítě/Žák

Jméno, příjmení

--

Datum narození

--

Bydliště

--

Matka / zákonný zástupce

Jméno, příjmení

--

Bydliště (pokud se liší)

--

Otec / zákonný zástupce

Jméno, příjmení

--

Bydliště (pokud se liší)

--

Trvání souhlasu

Tento souhlas se uděluje na školní rok 2019/2020.

Poučení

V souladu s platnou legislativou v oblasti ochrany osobních údajů je nezbytné pro všechna zpracování, pro která neexistuje právní základ nebo oprávněný zájem, získat souhlas subjektu údajů, případně jeho zástupce. Tento souhlas lze kdykoliv a bez udání důvodu vzít zpět.

¹ Nesouhlas se zpracováním osobních údajů dítěte či zástupce nemohou být důvodem k neposkytnutí služby - mohou však poskytování služby zkomplikovat.

Účely zpracování

Jednotlivé účely zpracování definují důvody ke zpracování osobních údajů (jejich shromažďování, využití a uložení). Detailní informace o jednotlivých činnostech zpracování poskytne subjektu údajů škola při shromažďování údajů.

Účel zpracování: Zveřejnění fotografií za účelem prezentace aktivit školy.	souhlasím nesouhlasím
Zpracovávané osobní údaje: Fotografie, jméno, příjmení (škola, třída).	
Účel zpracování: Zveřejnění fotografií za účelem propagace školy. Fotografie za účelem propagace či zvýšení zájmu žáků o docházku na dané škole (fotografie žáka s vysvětlujícím komentářem).	souhlasím nesouhlasím
Zpracovávané osobní údaje: Fotografie, jméno, příjmení (škola, třída).	
Účel zpracování: Zpracování školních ročenek v době školní docházky dítěte a jejich dokumentačního významu.	souhlasím nesouhlasím
Zpracovávané osobní údaje: Jméno, příjmení, fotografie, třída.	
Účel zpracování: Písemnosti a jiné projevy osobní povahy žáka za účelem prezentace a propagace školy a informování o aktivitách školy (slohové práce, výtvarné práce, hudební vystoupení s vysvětlujícím komentářem).	souhlasím nesouhlasím
Zpracovávané osobní údaje: Jméno, příjmení, třída	

Podpis zákonného zástupce:

Datum:

Informace poskytované při získání osobních údajů od třetích osob

Správce zpracovává osobní údaje pouze pro účely uvedené v seznamu účelů viz. Tabulka školy, kde jsou uvedeny kategorie osobních údajů, právní základ pro zpracování, kategorie příjemců a je uvedena i předpokládaná doba uložení. Tyto osobní údaje se nepředávají žádnému příjemci třetích zemí. Osobní údaje získané z informačních systémů státní správy, rejstříků a z veřejně dostupných zdrojů podléhají výjimce v souladu s odst.5 písm c) čl. 14 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR) a nejsou uváděny při plnění povinnosti dle čl. 14 GDPR. V souladu s čl. 14 GDPR odst.5 písm a) výjimku tvoří i informace o těch osobních údajích, které jsou již subjektu údajů známy. Správce prohlašuje, že v případě, že osobní údaje nebyly získány od subjektu údajů (vyjma případů uvedených v čl.14 GDPR odst.5) splní svou informační povinnost v přiměřené lhůtě, a to do jednoho měsíce, nebo při první komunikaci se subjektem údajů pro daný účel.

Subjekt údajů může uplatňovat všechna svá práva i pro osobní údaje získané dle čl.14 GDPR u správce, nebo jmenovaného pověřence (Ing. Jan Gubáš; gubas@catania.cz) a případně může podat stížnost u dozorového úřadu. Správce dále prohlašuje, že u všech účelů prováděných v souladu s čl.6. GDPR odst.1 písm f) má v souladu s čl.35 GDPR v případě potřeby zpracováno DPIA (posouzení vlivu na ochranu osobních údajů).